

# Handleiding exposanten



**FENEXPO**  
BUSINESSDAGEN

**10, 11 en 12 april 2018 • 15.00 - 21.30 uur**  
**Evenementenhal Gorinchem**

ZAKENDOEN - INSPIREREN - NETWERKEN



## Deelnemershandboek Fenexpo Businessdagen

Geachte exposant,

U heeft zich aangemeld voor de Fenexpo Businessdagen en wij heten u van harte welkom voor de 11e editie van hét netwerkevenement van Midden-Nederland. Om van uw deelname een succes te maken, maar ook om ervoor te zorgen dat u zo weinig mogelijk vragen heeft en alles soepel verloopt, hebben wij een handboek samengesteld. Hierin vindt u de benodigde informatie voor uw deelname.

Wij adviseren u dit handboek goed door te nemen zodat u bij de voorbereidingen, tijdens de beurs maar ook bij de op- en de afbouw niet voor verrassingen komt te staan. Mocht u toch nog vragen hebben dan kunt u ons bereiken op 0183-82 02 30 of via email [info@fenexpo.nl](mailto:info@fenexpo.nl)

Wij wensen u veel succes met uw deelname.

Met vriendelijke groet,  
Fenexpo Businessdagen

Henk F. Fennema

## Inhoudsopgave

	pagina
1. Locatie	5
2. Openingstijden	5
3. Deelnemers	5
4. Plattegrond en indeling	5
5. Onderhuur	5
6. Betaling	5
7. Toegang bezoekers	5
8. Uitnodigen bezoekers	6
9. Standhouderbadges	6
10. Catering exposanten en bezoekers	6
11. Muziek en activiteiten	6
12. Promotiemateriaal	7
13. Publiciteit	7
14. Parkeren	7
15. Standbouw	7
16. Opbouw van de stands	7
17. Afbouw van de stands	8
18. Wanden standruimte	9
19. Voorzieningen	9
20. Vloerbedekking	9
21. Standverlichting	10
22. Halverlichting	10
23. Standrichting	10
24. Klachten	10
25. Beveiliging	10
26. Aansprakelijkheid	10
27. Rookbeleid	10
28. Facilitaire diensten	11
29. Routebeschrijving	11

## 1. Locatie

Evenementenhal, Franklinweg 2, 4207 HZ Gorinchem. Telefoon 0183-68 06 80

## 2. Openingstijden beurs

Dinsdag 10 april 2018 : 15.00 – 21.30 uur  
Woensdag 11 april 2018 : 15.00 – 21.30 uur  
Donderdag 12 april 2018 : 15.00 – 21.30 uur

De beurs is voor exposanten op dinsdag geopend om 13.00 uur en op woensdag en donderdag om 14.00 uur.

## 3. Deelnemers

Er kan uitsluitend worden deelgenomen door bedrijven en instellingen die naar het inzicht van de organisatie in overeenstemming zijn met het doel van het evenement. Doelstelling is om zakelijke bezoekers een zo gevarieerd mogelijk aanbod te presenteren. De organisatie bepaalt tevens het aantal stands waarin een zelfde soort product en/of dienst wordt tentoongesteld.

## 4. Plattegrond en indeling

Bij de indeling van de plattegrond wordt rekening gehouden met wensen van deelnemers. De meest actuele plattegrond sturen wij op verzoek toe. Indien u een bepaalde plaats heeft gereserveerd, neemt de organisatie bij wijzigingen contact met u op. De organisatie behoudt ten allen tijde het recht de indeling van de plattegrond te wijzigen. Deelname is niet gebonden aan een bepaalde plaats en verplaatsing geeft geen recht op annulering.

## 5. Onderhuur

Het is toegestaan standruimte te delen met derden. De kosten hiervoor bedragen € 300,-. De extra deelnemer ontvangt één standhouderbadge, 200 uitnodigingen, vermelding op de website en deelname beurstraining. Indien u een standruimte wilt delen, neemt u dan contact op met de organisatie.

## 6. Betaling

Betaling van de factuur voor deelname dient te geschieden uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het evenement. Bij niet tijdige betaling behoudt de organisatie zich het recht voor om deelname niet toe te staan. Dit ontslaat de deelnemer niet van zijn betalingsverplichting.

## 7. Toegang bezoekers

De Fenexpo is een business-to-business evenement en heeft een zakelijke uitstraling. Om deze uitstraling te borgen is de beurs uitsluitend toegankelijk voor zakelijke bezoekers. Bezoekers onder 16 jaar hebben geen toegang.

## 8. Uitnodigen bezoekers

De organisatie beoogt door veel publiciteit over de beurs mensen te stimuleren de beurs te bezoeken. U verklaart door uw deelname actief uw relaties uit te nodigen de beurs te bezoeken. Hiervoor worden gedrukte uitnodigingen ter beschikking gesteld, digitale banners en een link voor aanmelding via de website. Kwaliteit van bezoekers is belangrijk voor het succesvol deelnemen aan de beurs. De organisatie verzoekt exposanten dan ook zorgvuldig te zijn met het uitnodigen van bezoekers zodat u, samen met de andere exposanten, de juiste doelgroep zult ontmoeten.

## 9. Standhouderbadges

Elke exposant ontvangt standaard twee standhouderbadges welke drie dagen geldig zijn. Met deze badge heeft u toegang tot de beursvloer en het standhouderrestaurant. Deze badges staan niet op naam en hoeven tijdens de beurs niet zichtbaar gedragen te worden.

Bij betreden van de beursvloer moet deze badge worden getoond. Op de eerste beursdag kunt u twee uur voor aanvang uw standhouderbadges ophalen bij de receptie. Wilt u extra badges, dan kunt u deze voor aanvang van de beurs bestellen via het bestelformulier en tijdens de beurs kunt u badges bestellen bij de beursreceptie. Als u een badge kwijtraakt, moeten wij u een nieuwe badge in rekening brengen. Wij adviseren u de badges aan het einde van elke dag in te leveren bij de receptie om te voorkomen dat deze kwijt raken.

## 10. Catering exposanten en bezoekers

Tijdens de beurs wordt voor exposanten de full service formule gehanteerd. Dit betekent dat u als exposant op het gebied van catering volledig wordt verzorgd zonder extra kosten. Er is persoonlijke bediening op uw stand met hapjes en drankjes.

Op vertoon van uw badge heeft u ook toegang tot het standhouderrestaurant waar u drie avonden gratis gebruik kunt maken van het dinerbuffet. U kunt als exposant, op vertoon van uw badge, ook gratis gebruik maken van het bezoekersterras.

Bezoekers kunnen op het bezoekersterras op de beursvloer tegen betaling gebruik maken van de buffetten. Koffie en frisdrank wordt gratis verstrekt. Buiten deze ruimte mogen geen consumpties worden genuttigd. U ontvangt van ons consumptiebonnen die u ter beschikking kunt stellen aan uw relaties. Zij kunnen deze uitsluitend gebruiken op het bezoekersterras.

## 11. Muziek en activiteiten

Op de stand is achtergrondmuziek, uitsluitend in overleg met de organisatie, beperkt toegestaan. Wilt u er zelf voor zorgen dat uw collega-standhouders hiervan geen overlast ondervinden. Speciale activiteiten kunnen uitsluitend worden toegestaan na toestemming door de organisatie.

## 12. Promotiemateriaal

Het is niet toegestaan om in en rondom het beursgebouw te flyeren of op een andere wijze reclame te maken. Het is evenmin toegestaan materiaal te deponeren op de tafels die geplaatst zijn in de looppaden. Utdelen is uitsluitend toegestaan op en in het looppad voor de stand. Voor het plaatsen van promotiemateriaal op het buitenterrein rekenen wij € 250,- per object. Door de organisatie wordt hierop gelet en materiaal kan worden verwijderd.

## 13. Publiciteit

Met advertentiecampagnes en persberichten in dagbladen, regionale weekbladen en magazines wordt de beurs onder de aandacht gebracht. Regelmatig wordt er een digitale nieuwsbrief verspreid onder onze contacten en daarnaast wordt sociale media zeer actief gebruikt. Wij stellen het op prijs als u ook via sociale media uw deelname bekend maakt. Ons account voor Twitter en Facebook is [@Fenexpo](#).

Als exposant heeft u ook de mogelijkheid om uw bedrijf onder de aandacht te brengen bij de bezoekers. Naast de beurscatalogus wordt er een beursmagazine Fenexpodium uitgegeven. Deze uitgave wordt in een oplage van 15.000 ex. twee weken voor aanvang van de beurs verspreid. Informeer naar de mogelijkheden.

## 14. Parkeren

Bij de Evenementenhal is voldoende gelegenheid om te parkeren. Deelnemers en bezoekers kunnen gratis parkeren in de daarvoor bestemde vakken. Let op: laat geen waardevolle spullen in uw auto achter.

## 15. Standbouw

Voor standbouw kan gebruik worden gemaakt van de **standaard standbouw** van de organisatie. Daarnaast is eigen standbouw mogelijk. Bij twijfels over het ontwerp adviseren wij u met ons te overleggen. Vanwege brandvoorschriften is gebruik van tenten niet toegestaan. Informeer bij gebruik van achterwanden van derden naar de exacte binnenmaten.

Bij **eigen standbouw** dient uw stand volledig op zichzelf te staan. Daarnaast moet u er bij het ontwerp vanuit gaan dat u de wanden van de exposant naast u niet kunt gebruiken. De stand dient dus vrijstaand te worden opgebouwd, rekening houdend met de exacte binnenmaten van de stand. U dient ook een stroomvoorziening aan te vragen voor eventuele verlichting.

## 16. Opbouw van de stands

De opbouw van de stands kan plaatsvinden op:

Zaterdag 7 april 2018 : 8.00 – 17.00 uur  
Maandag 9 april 2018 : 8.00 – 20.00 uur

Op dinsdagmorgen mogen er uitsluitend werkzaamheden worden verricht na toestemming van de organisatie. Dit in verband met het feit dat de beursvloer volledig wordt gereinigd. Er worden op deze dag geen auto's en overige transportmaterialen meer toegelaten. De roldeuren zijn gesloten voor aanvoer en de gangpaden dienen ook ontruimd te zijn. Aanvoer van beursmateriaal is alleen nog mogelijk via de hoofdingang.

Op de standbouwmaterialen mag niet geplakt worden met uitzondering van niet-permanent hechtende folie. Het gebruik van foam-plakband is NIET toegestaan. Dit laatstgenoemde materiaal is namelijk niet meer van de wand te verwijderen en zal dan als schade moeten worden aangemerkt en aan u als zodanig moeten worden gefactureerd. Ook boren en spijkeren in het plaatmateriaal is niet toegestaan.

Objecten die aan de standbouw worden gehangen mogen maximaal een gewicht hebben van 5 kilo. Ophanghaken zijn gratis verkrijgbaar bij de receptie. Vergeet u vooral niet deze richtlijnen goed af te stemmen met uw eventuele medewerkers, ingehuurd decorateurs of standbouwers, die straks ter plekke de standinrichting zullen verzorgen.

Indien u gaat zagen en/of verven is het van belang dat u er plastic onder legt i.v.m. het tapijt. Dit is verkrijgbaar bij de hoofdreceptie. Tijdens de opbouw van uw stand dient u er zelf voor te zorgen dat uw vloer schoon blijft en dat u grof vuil zelf verwijdert. Tijdens de opbouw dagen ligt in elke stand een vuilniszak. U kunt hier uw klein vuil in deponeren en aan het eind van de dag in het gangpad zetten. Extra vuilniszakken zijn verkrijgbaar bij de hoofdreceptie. Wanneer er vuil door de organisatie moet worden afgevoerd, moeten wij u de kosten hiervan in rekening brengen.

Bij de opbouwreceptie kunt u tijdens de opbouw bestellingen doen. U kunt tevens gebruik maken van de heftruckservice. U kunt één van de medewerkers tijdens de opbouw aanspreken om u te assisteren. Reserveren is niet mogelijk. In het opbouwrestaurant kunt u gratis koffie en broodjes gebruiken.

## **17. Afbouw van de stands**

De afbouw van de stands kan plaatsvinden op:

Donderdag 13 april 2018 :21.30 uur – 00.00 uur  
Vrijdag 14 april 2018 :08.00 uur – 12.00 uur

De organisatie stelt het op prijs dat met de afbouw wordt gewacht totdat de beurs op donderdag is afgelopen. Eerder afbouwen, tijdens de beurs, wordt door de organisatie niet op prijs gesteld.

De elektriciteitsvoorzieningen, wateraansluiting, ADSL etc. worden direct na de beurs verwijderd c.q. afgesloten. Indien dit bij u voor problemen kan zorgen, verzoeken wij u dit tijdig bij de receptie te melden.

Denkt u er aan dat u alle geplakte materiaal bij het ontruimen van uw stand na afloop van de beurs verwijdert. Ook na de afbouw verzoeken wij u de stand schoon en netjes achter te laten.



## 18. Wanden standruimte

Voor de standbouw wordt gewerkt met grijze panelen van het merk Octanorm. Deze standbouw bestaat uit een aluminium frame waar kunststof platen in geplaatst worden.

Panelen

- Hoogte paneel incl. profiel 2,51 m
- Breedte paneel incl. staander 0,99 m

Plaatmateriaal panelen

- Bruto afmeting plaat 0,97 m x 2,42 m
- Zichtbare afmeting plaat 0,95 m x 2,40 m

Frieslijst

- Hoogte frieslijst incl. profiel 36 cm
- Lengte frieslijst 1 m / 2 m / 3 m / 4 m

Plaatmateriaal frieslijst

- Bruto afmeting plaat 0,28 m
- Zichtbare afmeting plaat 0,26 m



*Stand 4 x 3 incl frieslijst*

Wanneer u het plaatmateriaal wilt beplakken, dient u rekening te houden met de zichtbare afmetingen van het plaatmateriaal.

Indien u achterwanden in uw standruimte wilt plaatsen, gelden onderstaande netto binnenmaten:

- Breedte stand 3 m 2,95 m
- Breedte stand 4 m 3,94 m
- Breedte stand 5 m 4,93 m

## 19. Voorzieningen

Alle stands zijn standaard voorzien van een elektriciteitsaansluiting. U dient zelf voor eventuele verlengsnoeren te zorgen. Er is free WIFI aanwezig, maar voor het downloaden van zware bestanden adviseren wij u een zwaardere bundel of ADSL te reserveren.

Verder zijn onderstaande voorzieningen beschikbaar:

- Krachtstroom (3F + N + AARDE 32 A)
- Krachtstroom (3F + N + AARDE 63 A)
- Krachtstroom (3F + N + AARDE 125 A)
- Watervoorziening (aanvoer)
- Watervoorziening (aan- en afvoer)

## 20. Vloerbedekking

Er wordt gebruik gemaakt van zwarte tapijttegels (50 x 50 cm). De tegels mogen alleen in overleg worden verwijderd. De grens van de standruimte wordt, met uitzondering van eilandstands, niet meer aangegeven door grijze tegels

## 21. Standverlichting

De verlichting bestaat uit duo-spots die op verschillende punten aan de achterzijde van de frieslijst worden bevestigd. Wanneer u geen frieslijst wenst, heeft u ook geen verlichting in uw stand. We maken gebruik van 50 Watt lampen. U kunt deze spots naar eigen inzicht afstellen. Bij eigen standbouw heeft u altijd een elektriciteitsaansluiting nodig voor eigen verlichting etc.

## 22. Halverlichting

De halverlichting is gedurende de openingsuren gedeeltelijk aan. Wij adviseren u dan ook om voor voldoende verlichting in uw stand te zorgen. De standaard stands zijn voorzien van spots die bevestigd zijn aan de frieslijsten.

## 23. Standinrichting

Het is mogelijk om via de Evenementenhal meubilair te bestellen voor uw stand. Dit kunt u doen via de link: [www.evenementenhal.nl/gorinchem/webshop](http://www.evenementenhal.nl/gorinchem/webshop). De kosten hiervan worden door de Evenementenhal rechtstreeks aan u berekend. Het door u gereserveerde meubilair wordt zaterdag in uw standruimte geplaatst. Heeft u andere wensen dan brengt de organisatie u graag in contact met externe toeleveranciers. Hiervoor verwijzen wij u naar de leveranciers genoemd onder punt 28.

## 24. Klachten

Mocht u niet tevreden zijn over uw stand, plaats of anderszins dan ontvangen wij graag uw klacht vóór het einde van de beurs. Samen met u zoeken wij dan naar een oplossing. Klachten ontvangen na afloop van de beurs worden door ons niet behandeld.

## 25. Beveiliging

Tijdens de opbouw en afbouw van de stands is het druk in de hal. Wij raden u aan om uw spullen dan niet onbeheerd achter te laten en kleine en waardevolle spullen zo laat mogelijk in uw stand te plaatsen. Zorg dat u waardevolle spullen achter slot bewaart of neem deze met u mee. De gelegenheid maakt immers de dief.

Tijdens de beursperiode is buiten de openingsuren beveiliging aanwezig en de hal is dan ook afgesloten. U dient echter uw goederen en producten zelf te verzekeren en maatregelen te treffen om schade of diefstal te voorkomen. In vele gevallen is in uw transportverzekering deelname aan beurzen opgenomen. Controleer dit in uw polis of vraag het uw verzekeringsagent.

## 26. Aansprakelijkheid

Wij verwijzen voor wat betreft eventuele aansprakelijkheid van Fenexpo bv naar artikel VII van de Algemene Voorwaarden welke op achterzijde van uw bevestiging en factuur zijn vermeld.

## 27. Rookbeleid

In het hele complex van de Evenementenhal mag niet worden gerookt. Roken is alleen buiten toegestaan. Bij de hoofdentree en in de binnentuin zijn hiertoe asbakken geplaatst.

## 28. Facilitaire diensten

Voor het inhuren van diverse materialen voor uw stand werken wij samen met onderstaande bedrijven.

### **Verhuur standinrichting en catering:**

#### ***Van Lopik Verhuur en Partyservice***

*Vierlinghstraat 3*

*4251 LC Werkendam*

*Telefoon 0183-502745 (verhuur)*

*Telefoon 0183-307845 (catering)*

*www.vanlopikverhuur.nl*

*info@vanlopikverhuur.nl*

### **Audio, visueel, trussen en rigging:**

#### ***ATG Audiovisueel bv***

*Laaglandseweg 3k 4214 KD Vuren*

*Telefoon 0418-582221*

*www.atg-av.nl*

*info@atg-av.nl*

Rigging is alleen toegestaan boven uw eigen stand en tot een maximale hoogte van 18 meter. De hoogte onder de loopbruggen bedraagt 6,80 meter. ATG is de enige partner die ophangpunten verzorgt in de hal.

## 29. Routebeschrijving

### **Vanuit Nijmegen/Tiel A15**

Neem afslag 28 Arkel – Gorinchem Oost. Bij stoplichten links af over viaduct en rechtdoor tot kruising Campanile/Rabobank. Hier gaat u links af. Aan uw rechterhand ziet u de Evenementenhal.

### **Vanuit Rotterdam A15**

Neem afslag 27 Arkel – Gorinchem Oost. Bij stoplichten links af tot kruising Campanile/Rabobank. Hier gaat u links af. Aan uw rechterhand ziet u de Evenementenhal.

### **Vanuit Breda A27**

Ga bij Gorinchem richting Nijmegen A15. Neem afslag 27 Arkel – Gorinchem Oost. Bij stoplichten links af tot kruising Campanile/Rabobank. Hier gaat u links af. Aan uw rechterhand ziet u de Evenementenhal.

### **Vanuit Utrecht A27**

Ga bij Gorinchem richting Nijmegen A15. Neem afslag 27 Arkel – Gorinchem Oost. Bij stoplichten links af tot kruising Campanile/Rabobank. Hier gaat u links af. Aan uw rechterhand ziet u de Evenementenhal.



**FENEXPO**  
BUSINESSDAGEN

FENEXPO bv  
Papland 5c, 4206 CK Gorinchem  
Telefoon: 0183 - 820 230  
info@fenexpo.nl  
www.fenexpo.nl